# 山东信恒节能服务有限公司首钢水城钢铁（集团）有限责任公司

# 2×265m2烧结机余热超临界CO2发电项目

# 操检及水处理运营服务竞争性谈判采购公告

**一、采购编号：WB23235CG2024072300380**

**二、项目名称：**山东信恒节能服务有限公司首钢水城钢铁（集团）有限责任公司

2×265m2烧结机余热超临界CO2发电项目

**三、采购内容：**

1、按照国家法律法规和项目所需进行项目投运后的操检及水处理运营服务，包括：（1）项目发电部分及6#环冷机部分的日常操作、点检、维护、保养、计划检修、定修、抢修等一切保证系统正常运行之所有内容；（2）对项目所需软水进行制备以及对软水和除盐水进行水质化学处理，依据设计图纸、设备说明书以及采购人要求完成本次竞争性谈判范围内的运营服务，还包含项目卫生清理、安全环保整改及辅材、工器具、临时设施、劳保护品等的供应；发包人只负责提供临时水电，以及协助办理相关手续，如涉及费用，也由投标人负责；项目大中修、机电设备的单项拆解式维修以及备件供应不在此范围之内。

2、本次采购的发包模式为实行总价包干（含税），包括但不限于直接费、间接成本、差旅、税金和合理利润等一切之费用。

3.对投标人的基本要求

（1）投标人在项目现场须有常驻机构，运营经理每月在项目现场时间不少于27天。

（2）投标人派驻本项目服务人员需持有开展此类工作所需的技能并持有相关证书。

（3）投标人需取得安全生产许可证，安全管理人员持有相应证件。

4、项目地址：贵州省六盘水市。

5、合同期限期：本项目合同期限自采购人通知中标人人员进场起，至项目投产后1年止。

6、付款方式：

（1）本次竞争性谈判报价为含6%增值税在内的总包干报价，报价为项目投产后1年期的价格。

（2）本项目投产前的结算方式为按照中标价格/365确定日单价，安装期间按照日单价的30%结算，调试期间按照日单价的60%结算，天数以实际为准；投产后结算方式为1年期报价。

（3）合同生效后，每1个月付款1次，所付款项全部为银行承兑汇票，每次付款前需提供相应发票及凭证。

**四、投标人资格要求**

1、具有独立承担民事责任能力，注册资金不低于300万；

2、具有良好的企业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同必需的设备、专业技术、资质能力，获得安全生产许可证**；**

4、有依法缴纳税收和社会保障金的良好纪录；

5、在经营活动中没有违法记录；

6、需要提供的相关资质文件：盖红章的经有关部门年检通过的企业营业执照原件或复印件、税务登记证、相应生产许可证件、资质证书、业绩表、授权书等：

7、投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，不得同时参加同一设备投标；

8、本项目不接受联合体投标。

**五、报名及采购文件的获取**

**1、**公告及报名时间： 2024年 7月22日～ 2024年8月1日（北京时间）。

**2、报名方式：**报名时必须写明①报名单位②银行信息③参加竞争性谈判项目名称及标段名称④联系人⑤联系方式（手机、电子邮箱）等相关信息（文件名称“首钢水城钢铁（集团）有限责任公司2×265m2烧结机余热超临界CO2发电项目操检及水处理运营服务竞争性谈判采购报名函”，具体格式不限）并加盖单位公章。将报名函彩色扫描确认后发送到邮箱：[cuijia@jiet.com.cn](mailto:cuijia@jiet.com.cn)。

3、采购文件获取方式：采购文件为电子版文件。

采购文件售价：200元人民币，售后不退。

4、仅通过公对公账户转账进行网上购买（不接受个人汇款，电汇时必须备注内容“首钢水城钢铁（集团）有限责任公司2×265m2烧结机余热超临界CO2发电项目

操检及水处理运营服务竞争性谈判采购文件费用”）。投标人汇款凭证通过电子邮件方式发送报名邮箱。提交报名函时一同将采购文件费转账回单凭证（电子或扫描件）发送到同一邮箱。该邮箱发送报名资料后将被视为投标人公司专用邮箱，采购文件及后续联络函件的发送和接收均与此邮箱为准。

报名结束后统一发送采购文件，如未收到相关采购文件请联系招标联系人人索取。

5、采购文件费用接收帐户：

账户名称：山东信恒节能服务有限公司

开户银行：中国农业银行股份有限公司济南软件园支行

开户行号： 103451015521

账号：15155201040001783

财务联系人：宋老师，电话：0531-62359860。

**六、投标保证金：贰万元**

1、未在投标截止时间前缴纳投标保证金的，投标将被拒绝。

2、投标保证金应从投标人银行基本账户内转出或汇出，为方便退还不出具收据。

3、缴纳投标保证金账户信息：

账户名称：山东信恒节能服务有限公司

开户银行：中国农业银行股份有限公司济南软件园支行

开户行号： 103451015521

账号：15155201040001783

4、未中标单位投标保证金在中标结果确定一个月后原账户无息退还，中标单位投标保证金自动转化为合同履约保证金，在合同履约完成后原账户无息退还。

5、在递交投标文件时，要单独提供投标保证金汇款底单，以备查验。

**七、投标文件编制要求（投递电子标书）**

（1）分报价表（**须有签字盖章）**、商务标书和技术标书三部分。**商务标书中不列价格。**

***报价表要求：按采购内容范围详列所有范围的明细、数量及相应分项报价，并汇总形成总价；付款方式；完成时间等*。**

（2）商务标书（**须有签字盖章）**

－ 地点：（见上文要求）**。**

－ 工期：（见上文要求）**。**

－ 投标明细

－ 报价中要求6% 增值税

－ 企业资质（见第四条第6款中要求内容）

－ 投标有效期不得少于90天

（3）技术标书（**须有签字盖章）**

（4）电子标书

－本次竞争性谈判采用电子投标，须提供完整版电子标书1份，发到招标人指定邮箱。

－ 根据采购人文件中技术条件、技术要求进行编制，如果对技术要求存有异议，请书面提出，采购人统一技术答疑。如有技术偏离务必在技术标书中列出偏离表。

**八**、**投标文件递交和竞争性谈判**

1、投标文件递交截止及谈判评审开始时间：**暂定2024年8月2日14点。**

2、竞争性谈判方式：**线上谈判**，采购人先进行资格审查及技术评审，评审合格的进入下一阶段商务评审；评审不合格的不进入商务评审。

3、投标人须以包为单位对该包中的全部内容进行投标，不完整的投标将被拒绝。技术及商务偏离内容需按要求专门澄清明确，未按要求澄清明确的视为响应采购要求。恶意不响应采购文件要求并不作书面明确提示的视为废标，情节严重的列入供应商黑名单。

**九、联系方式**

招标联系人：崔先生 电话：18668971957

商务/技术联系人：李先生 电话：18560097515

发票、退保证金联系人 陈先生 电话：0531-62359873

山东信恒节能服务有限公司

2024年7月22日

**投标保证金协议**

**采购人：山东信恒节能服务有限公司**

**投标人：**

**投标人参加采购人组织的（**首钢水城钢铁（集团）有限责任公司2×265m2烧结机余热超临界CO2发电项目**）—**操检及水处理运营服务**采购，投标人应交的投标保证金以前期与采购人合作过程中未付款中的20000元（大写：贰万元整）作抵押。**

**如投标人违反采购要求，在宣布中标后不按期签订合同（放弃合同），或在合同执行中违约，不能履约，此款作为违约金从采购人对投标人的未付合同款中扣除。**

**本协议投标人签字盖章生效。**

**投标人（签字盖章）：**

**代表人：**

**时 间：**

**投标人须知**

**1．投标注意事项**

**1.1 投标报价及费用**：

（1）本项目投标应以人民币报价；

（2）不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**1.2 投标文件组成**：

**技术文件：电子版。商务文件：电子版。**

**1.3 评审结果公示**：**定标后发出中标通知书或电话通知。**

**1.4 技术附件及商务合同的签订**

投标**技术文件**、**澄清、技术规格书**等组成技术协议作为合同技术附件，技术协议、商务合同按中标通知要求在规定时间内与技术联系人、商务联系人办理。

**1.5 技术资料反馈**

技术资料交付日期按 **技术协议签订之日** 算，资料内容见技术协议要求。由于投标人原因造成延误，每日按中标金额的5‰从合同款中扣除，最高为5%。

**1.6 投标委托**

投标人代表须携带居民身份证。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。（复印件加盖单位红章，详见投标文件格式）。

**1.7 投标文件有效期**：**投标有效期为90天（日历日）**

**2．采购文件**

**2.1 采购文件组成**

（1）采购文件

（2）投标人须知

（3）投标文件格式

（4）技术文件及附图

**2.2 投标人的风险**

投标人没有按照采购文件要求提供全部资料，或者投标人没有对采购文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**2.3 采购文件的澄清与修改**

（1）投标人应认真阅读本采购文件，发现其中有误或有要求不合理的，投标人必须在投标截止前 **3天** 内以书面形式要求采购人澄清。

（2）采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

**3.投标文件编制**

**3.1 投标文件的组成**

投标文件由商务文件（**商务文件中只列供货范围不体现价格、含有详细单价的分项报价表单独密封提交**）和技术文件两部分组成。

**3.1.1 商务文件（价格表须单独密封提交）**

（1）投标函；(见投标文件格式)

（2）法定代表人授权委托书；(见投标文件格式)

（3）营业执照、税务登记证；（复印件）

（4）投标单位情况表；（见投标文件格式)

（5）投标人质量管理和质量保证体系等方面的认证证书；（复印件）

（6）提供银行出具的资信证明，重合同守信用证明；（复印件）

（7）安全生产许可证；（复印件）

（8）投标人同类项目实施情况一览表(见投标文件格式)，合同、用户验收报告、用户评价；（复印件）

（9）投标人认为可以证明其能力和业绩的其他材料；

（10）采购文件列明的影响投标人资格的其他证明文件；

（11）投标价格表(见投标文件格式与（1）在同一个文档)；

（12）投标人需要说明的其他文件和说明（格式略）。

注：在“3.1.1商务文件”条款中法定代表人授权委托书、投标函、开标一览表、投标价格表必须由法定代表人签名并加盖单位公章；资格、资质证书复印件应加盖单位公章；其他文件资料均须加盖单位公章；签章不齐的视同未提供。

**3.1.2 技术文件**

（1）技术文件要求严格按技术规格书形式编制，可增加对本项目系统总体要求的理解。包括：运营方案策划、人员介绍、架构组织、应急保障、物资供应、质量保证等；

（2）投标人建议的安装、调试、验收方法或方案；

（3）技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；

（4）优惠条件：投标人承诺给予采购人的各种优惠条件，包括售后服务、工器具及辅材供应等方面的优惠；

（5）投标人对本项目的合理化建议和改进措施；

**3.2 投标文件的语言及计量**

（1）投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

（2）投标文件中所使用的计量单位，除采购文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

**3.3 投标报价**

（1）投标报价应按采购文件中相关附表格式填写(见投标文件格式)

（2）投标报价是履行合同的最终价格，应包括投标名称、数量、单价、单项总价、投标总价等一切税金和费用。并由法人代表或授权代表签署。

**3.4 投标文件的有效期**

（1）自投标截止日起 **90** 天内投标文件应保持有效，有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

（2）在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

（2）投标人可拒绝接受延期要求。

（4）中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**3.5 投标文件的签署和份数**

（1）投标人应按本采购文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，责任由投标人负责。

（2）投标人应按商务文件、技术文件分别编制并单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订的投标文件将被拒绝。

（3）投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除投标人须知中规定的可提供复印件外均须提供原件（复印件须加盖投标人公章）。副本为正本的复印件。

（4）投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表授权人签署，投标人应写全称，投标单位公章与投标单位全称一致。

（5）投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**3.6 投标无效的情形**

实质上没有响应采购文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

**3.6.1 在符合性审查和商务评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：**

（1）超过投标截止时间送达的或未按规定地点送达的；

（2）未按规定密封、签章的；

（3）超出经营范围投标的；

（4）资格证明文件不全的，或者不符合采购文件标明的资格要求的；

（5）投标文件无法定代表人签字,或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书

或者填写项目不齐全的；

（6）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（7）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

（8）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的（经评标委员会认定允许其当场更正的笔误除外）

（9）投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的,或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辩认或者修改处未按规定签名盖章的；

(10)投标文件正、副本实质性内容不一致的；

(11)投标有效期、交货时间、质保期等不能满足采购文件要求的（交货时间、质保期不满足是否作为无效标建议由采购人自行决定）；

(12)不响应或者擅自改变采购文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

**3.6.2 在技术评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：**

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合采购文件标明的规格型号、质量标准，技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标人案且未注明哪个有效的；

**3.6.3 在报价评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：**

（1）未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；

（2）投标报价具有选择性，报价与投标文件承诺的价格不一致的；

**4．开标（竞争性谈判）**

**4.1 开标准备**

在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其委托代理人未按时签到的，视同放弃开标监督权利、默认开标结果。

**4.2 开标程序**

（1）开标会由招标人主持，主持人宣布开标会议开始；

（2）宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避；

（3）投标人授权代表检验投标文件密封的完整性并签字确认；

（4）进行技术标书和商务标书审查；

（5）分别进行技术答疑澄清，投标人进行技术澄清和最终商务澄清；商务报价不公开，综合技术评标、商务最终报价及付款条件确定中标单位。

**5．评标**

**5.1 组建评标委员会**

本项目评标委员会由采购人、技术人员及业主评审专家组成。

**5.2 评标方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为采购文件和投标文件。

**5.3 评标程序**

**5.3.1 形式审查**

采购人和业主评委对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

**5.3.2 实质审查与比较**

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合采购文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问将对投标人进行询标。投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）各投标人的技术评价，由采购人对所有评委给出的评价结论进行汇总得出评价等级。

（4）公司评标委员会根据技术评价等级和商务价格进行综合评价。

（5）评标委员会完成评标后，评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

**5.3.3 澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由其全权代表签字或盖章确认。投标人的澄清、说明或者纠正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**5.4 错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

（1）开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以低价为准；

（2）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（4）对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（5）按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。

**5.5 评标过程的保密**

凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及投标建议，任何人均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**5.6 评标原则和评标办法**

（1）评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

（2）评标办法。根据采购项目的实际情况，采用的评标办法是：在质量、功能、性能相近的情况下，价格低、工期短者优先；在价格、工期相同的情况下，质量、功能、性能优者优先；同等条件下，付款条件好的优选。

**6．定标**

采购人综合技术评标、商务最终报价及付款条件确定中标单位。

**7．技术附件及商务合同**

（1）中标人应自接到中标通知书或电话通知后，在规定时间内与技术联系人、商务联系人签订技术协议和商务合同。如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

（2）中标人拖延、拒签协议及合同的，将被取消中标资格。并以后不得参加采购人组织的投标，投标保证金不予返还。

（3）技术资料的交付日期以技术协议签订之日起开始计算，在规定的时间内未能及时签订技术协议和合同，采购人视情况可以重新确定中标单位。

**投标文件格式**

附件一　 投标函

公司：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(投标单位全称)授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (全权代表姓名)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的首钢水城钢铁（集团）有限责任公司2×265m2烧结机余热超临界CO2发电项目操检及水处理运营服务采购进行投标。为此：

1.提供投标须知规定的全部投标文件；

2.投标总价为(大写)：　　　　　　　　　元人民币。

3.保证遵守采购文件中的有关规定和收费标准。

4.保证忠实地执行买卖双方所签经济合同，并承担合同规定的责任义务。

5.愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。

6.本投标自开标之日起**90**天内有效。

7.与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标单位(盖章)：

全权代表(签字)：

日期：

附件二　 开标一览表

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **要求** | **投标价**  **（万元）** | **备注** |
| 1 | 操作运行 | 操作、监测、调整、记录、点检、润滑、放灰等，其中放灰需人工倒运，四班三运转；特种设备、特种作业人员需持证上岗。 |  |  |
| 2 | 水处理 | 操作、取样、化验（pH、浊度、碱度、硬度、电导率、总铁、氯根、总磷、SiO2等，必要时增加化验项目）、分析、监测、加药、调整、记录等，其中软水站操作人员为四班三运转，每日需人工添加约1.5吨Nacl，取样化验人员为长白班；特种设备、特种作业人员需持证上岗。 |  |  |
| 3 | 点检维护 | 日常点检、维护、维修等，备件及物料的卸车、接收、倒运、保管等，长白班；特种设备、特种作业人员需持证上岗。 |  |  |
| 4 | 检修 | 包括日常检修、抢修及月度检修，单套15MW发电系统及配套设施月度检修频率约为每月一次，共两套；6#环冷机月度检修频率约为每月一次；检维修期间起重，登高，挖掘，装载等工程机械的提供；不包含大中修及机电设备的单项拆解式维修；特种设备、特种作业人员需持证上岗。 |  |  |
| 5 | 材料提供 | 保证项目安全稳定高效运行所需的材料供应，具体见表4。 |  |  |
| 6 | 药剂提供 | 水处理药剂、化验药剂等，不包含Nacl及软水站填充物。 |  |  |
| 7 | 卫生清理 | 保证项目现场整洁、干净。 |  |  |
| 8 | 其它 | 保证项目安全稳定高效运行的其它工作，如培训取证、安全环保整改、定置管理等；配合采购人完成项目所需的其它工作，如迎检、参观、特种设备定期检验以及采购人临时安排的有关工作等。 |  |  |
| **合计** | | |  |  |

注： 此表投标时与投标函在同一个文档。

投标单位全称(盖章)：

全权代表(签字)：

日期：

附件三

法人代表授权书

公司：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(投标单位全称)法人代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(全权代表姓名)为全权代表，参加贵公司组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目(采购编号)采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

法人代表签字：

投标单位全称(公章)：

日期：

附：

全权代表姓名：

职　　　　务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

传　　　　真：

电　　　　话：

附件四-1 营业执照 (复印件)

附件四-2 生产许可证 (复印件)

附件四-3 ISO国际认证情况 (复印件)

附件四-4 银行开具的资信等级证明 (复印件)

附件四-5 业绩证明

附件四-6 其它资格证明文件